1. **ОБРАЗЦИ НА ПРИЛОЖЕНИЯТА**

***Приложение № 1***

**списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата**

На ………………………………………………..

(посочва се наименованието на Участника)

Със седалище и адрес на управление:………

БУЛСТАТ/ЕИК…………………..

Представлявано от……………в качеството му на………………………………………..

 За участие в открита процедура с предмет: **„Извършване на функционален анализ на администрациите на МОСВ и на ИАОС“ по проект „Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-3 от 01.10.2014 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Съдържание** | **Вид и количество на документите***/оригинал или заверено копие/* |
| **Плик № 1 „Документи за подбор”** |
| **1.** | Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата *(по образец Приложение № 1)* |  |
| **2.** | Декларация за запознаване с условията на поръчката *( по образец Приложение № 2 )* |  |
| **3.** | Административни сведения *по образец (Приложение № 3)* |  |
| **4.** | Представяне на участника, което включва:* посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
* в случаите, когато участникът е физическо лице – документ за самоличност (заверено от участника копие).
* в случаите, когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът трябва да е издаден от компетентния орган в държавата, в която участникът е установен – документа следва да **е оригинал или нотариално заверено копие и да е представен с официален превод на български език.**
* в случаите, когато участникът е обединение/консорциум, който не е юридическо лице – оригинал или заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
 |  |
| **5.** | Нотариално заверено пълномощно на лицето подписващо офертата **(оригинал)***(когато не е подписана от управляващия участника)* |  |
| **6.** | Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП *( по образец Приложение № 4)* |  |
| **7.** | Списък на извършените сходни услуги *( по образец Приложение № 5)* |  |
| **8.** | Доказателства ……………………………. |  |
| **9.** | Списък на екипа от експерти *(по образец Приложение № 6)* |  |
| **10.** | Професионална автобиография заедно с декларация за разположение на експерта (по образец *Приложение № 7*) |  |
| **11.** | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП *( по образец Приложение № 8)* |  |
| **12.** | Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако е приложимо *( по образец Приложение № 9)* |  |
| **12.** | Декларация за липса на обстоятелства по чл. 19.3. от общите условия към договора за БФП по ОПАК *( по образец Приложение № 10)* |  |
| **13.** | Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици *( по образец Приложение № 11)* |  |
| **14.** | Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с [чл. 55, ал. 7](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616911) от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по [чл. 8, ал. 8, т. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616855) от ЗОП *( по образец Приложение № 12)* |  |
| **15.** | Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (*по образец Приложение № 16).* |  |
| **16.** | Документ за внесена гаранция за участие – копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума или оригинал на банковата гаранция за участие в процедурата в размер съгласно обявлението за обществена поръчка. |  |
| **17.** | Други документи, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата |  |
| **Плик №2 "Предложение за изпълнение на поръчката*"*** |
| **18.** | Техническо предложение *(по образец Приложение № 14)*. |  |
| **19.** | Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП *(ако е приложимо)* – в свободен текст. |  |
| **Плик № 3 „Ценово предложение“** |
| **20.** | Ценово предложение *(по образец Приложение № 15 )*  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия на представляващия участника  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 2***

**Д Е** **К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА**

**ЗАПОЗНАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА НА ПОРЪЧКАТА И ДОГОВОРА**

 Долуподписаният/ната/...................................................................................................

ЕГН..............................................., лична карта, № .........................изд. на............................г. от..................................................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др*.) на................................................................................................., ЕИК..........................................

със седалище и адрес на управление........................................................................................................... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на функционален анализ на администрациите на МОСВ и на ИАОС“ по проект „Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-3 от 01.10.2014 г.**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

 1. Съм **запознат/а** **и** **приемам** всички условия и изисквания на настоящата поръчка.

 2. Съм **запознат/а и приемам** всички условия в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

 В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка.

Дата.............................. **ДЕКЛАРАТОР: .......................................**

(подпис и печат)

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 3***

**ПРЕДСТВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

в открита процедураза възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на функционален анализ на администрациите на МОСВ и на ИАОС“ по проект „Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-3 от 01.10.2014 г.**

**Административни сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен) |  |
| Седалище: |
| – пощенски код, населено място: |  |
| – ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |  |
| Адрес за кореспонденция: |
| – пощенски код, населено място: |  |
| – ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |  |
| Телефон: |  |
| Факс: |  |
| E-mail адрес: |  |
| *(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)* |
| Лица, представляващи участника по учредителен акт:(*ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета*) |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |  |
|  |
|  |
|  |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |  |
|  |
|  |
|  |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |  |
|  |
|  |
|  |
| Участникът се представлява заедно или поотделно (*невярното се зачертава*) от следните лица: | 1. ………………………………2. ………………………………. |
| Данни за банковата сметка:Обслужваща банка:……………………IBAN..........................................................BIC.............................................................Титуляр на сметката:............................................ |  |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО МИНИСТЪР,**

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на функционален анализ на администрациите на МОСВ и на ИАОС“ по проект „Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-3 от 01.10.2014 г.***,* като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 180 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Неразделна част от настоящия документ е декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ........................../ ......................../ .................. |
| Име и фамилия | ……………………………………………… |
| Подпис на лицето (и печат) | ……………………………………………… |

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 4***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я [[1]](#footnote-1)\***

**по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/ната/...................................................................................................

ЕГН..............................................., лична карта, № .........................изд. на............................г. от..................................................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др*.) на................................................................................................., ЕИК..........................................

със седалище и адрес на управление........................................................................................................... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на функционален анализ на администрациите на МОСВ и на ИАОС“ по проект „Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-3 от 01.10.2014 г.**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм (*невярното се зачертава)* за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност;

3. Представляваният от мен участник не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове на държавата, в която е установен;

4. Представляваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или да няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

5. Представляваният от мен участник, който е местно лице, не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон

Представляваният от мен участник, който е чуждестранно лице, не се намира в подобна на производството по несъстоятелност процедура съгласно националните закони и подзаконови актове на страната, в която е установен, неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си;

*/ненужното се премахва/*

6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

7. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация

9. Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за горепосочените обстоятелства, посочени в т.1-8 от настоящата декларация, служебно на възложителя:

*............. /посочват се от декларатора, когато е приложимо/.*

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата: ............ ДЕКЛАРАТОР: …………………………

 (подпис, печат)

***ПОЯСНЕНИЕ: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва и представя задължително от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.***

***В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.***

***Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.***

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 5***

**СПИСЪК НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ УСЛУГИ**

За участие в обществена поръчка с предмет:

**„Извършване на функционален анализ на администрациите на МОСВ и на ИАОС“ по проект „Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-3 от 01.10.2014 г.**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Представляваният от мен участник  *(посочете наименованието на участника)*, e изпълнил следните услуги, сходни с обекта на поръчката, през последните 3 години :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ по ред*** | ***Обект (предмет) на услугите*** | ***Възложител:******наименование , адрес, лице за контакти и телефон*** | ***Описание на изпълнените дейности*** | ***Период на изпълнение*** | ***Обща стойност на услугата в лв. без ДДС*** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

**Прилагам доказателства за гореизложено под формата на удостоверение/я, издадено/и от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.**

Опис на удостоверенията, издадени от получателя на услугата или от компетентен орган

1. ..........................................................................................................................................

2. .............................................................................................................................................

*или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата………………………………….*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:..............................г. Декларатор:…………….……….

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 6***

 **С П И С Ъ К**

**НА ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ /КЛЮЧОВИ И НЕКЛЮЧОВИ/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Извършване на функционален анализ на администрациите на МОСВ и на ИАОС“ по проект „Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-3 от 01.10.2014 г.**

За изпълнение на настоящата обществена поръчка сме ангажирали и имаме на разположение следните ключови експерти съгласно изискванията на Възложителя:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Трите имена на експерта** | **Позиция съгласно техническото предложение** | **Квалификация и степен на образование**  | **Години общ проф. опит** | **Професионален опит/участие в проекти** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.***

***……………………….. ……………………….***

 *(дата на подписване) (подпис и печат)*

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 7***

**ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ НА ЕКСПЕРТ**

*<Всички обяснителни текстове в курсив, включително този, трябва да бъдат премахнати след изготвянето на автобиографиите на експертите.>*

**Предлагана роля в договора:** <вид експерт съгласно техническото задание>

1. **Фамилия:**
2. **Име:**
3. **Дата на раждане:**
4. **Националност:**
5. **Образование:**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебно заведение(От дата – до дата) | Получени степен(и) или диплома(и): |
|  |  |
|  |  |

1. **Езикови умения:** Посочете степента на владеене по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Език | Четене | Говоримо | Писмено |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Понастоящем заемана длъжност:**
2. **Трудов стаж във фирмата:**
3. **Основни** **квалификации:** (свързани с предмета на обществената поръчка)
4. **Професионален опит**

*Посочете организациите, в които сте работили, като започнете с последната; други ангажименти (свободна професия, самонает и др.)*

* 1. Професионален опит, свързан с предмета на обществената поръчка и длъжността

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация | Период | Длъжност | Основни дейности и отговорности |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Професионален опит в други области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация | Период | Длъжност | Основни дейности и отговорности |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Друга съществена информация**

.......................................................................................................................................................

1. **Удостоверяване:**

 Аз, долуподписаният(ата), с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография вярно описва мен, квалификациите и опита ми.

1. **Декларация за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП**

*[оставя се вярното твърдение, а другото се изтрива],*

С представянето на настоящата автобиография декларирам, че не съм бил ангажиран от Възложителя, като външен експерт при изработването на техническата спецификация и/или на методиката за оценка на офертите на настоящата обществена поръчка.

 или

Участвал съм като външен експерт при изработването на техническата спецификация и/или на методиката за оценка на офертите на настоящата обществена поръчка, но документите в чието изработване съм участвал са променени така, че не предоставят на този участник предимство пред останалите участници в процедурата.

1. **Декларация за ангажираност**

На разположение съм да участвам в работата по настоящата обществена поръчка за срока на изпълнение, както изискват отговорностите ми.

Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочитам изпълнението й пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането й от възложителя и да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник, за качественото изработване на предмета на поръчката.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ден/месец/година*

 *[Подпис на експерт]*

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 8***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки**

 Долуподписаният/ната/...................................................................................................

ЕГН..............................................., лична карта, № .........................изд. на............................г. от..................................................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др*.) на................................................................................................., ЕИК..........................................

със седалище и адрес на управление........................................................................................................... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на функционален анализ на администрациите на МОСВ и на ИАОС“ по проект „Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-3 от 01.10.2014 г.**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Участникът ……………………………………………………….*(посочете фирмата на участника)*, когото представлявам:

1. при изпълнението на горецитираната обществена поръчка ***НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА / ЩЕ ИЗПОЛЗВА*** (*ненужното се изтрива*) подизпълнители;

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат ............................................................................ *(изписват се наименованията на фирмите/лицата подизпълнители)*, които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;

3. дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде общо ...............% от общата стойност на поръчката, в т.ч.

- участието на подизпълнител 1 ....... .................................................... *(изписва се името на първия подизпълнител)* ще бъде .........% от общата стойност на поръчката,

- участието на подизпълнител 2 ............................ ......................................... *(изписва се името на втория подизпълнител)* ще бъде .........% от общата стойност на поръчката *и т. н. за всички подизпълнители*.

4. вида на работата, която следва да изпълни подизпълнителя е:

- подизпълнител 1 ...................................... *(изписва се името на първия подизпълнител)* ще бъде .............................................,

- подизпълнител 2 ................................................ *(изписва се името на втория подизпълнител)* - *и така нататък за всички подизпълнители*.

 ***Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.***

……………………… г. **ДЕКЛАРАТОР:** ………………………………

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 9***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за

съгласие за участие като подизпълнител в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

Долуподписаният/ната/...................................................................................................

ЕГН..............................................., лична карта, № .........................изд. на............................г. от..................................................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др*.) на................................................................................................., ЕИК..........................................

със седалище и адрес на управление........................................................................................................... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на функционален анализ на администрациите на МОСВ и на ИАОС“ по проект „Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-3 от 01.10.2014 г.**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. [*Аз лично/Представляваното от мен дружество* [*наименование на дружеството*][[2]](#footnote-2)] ще [*участвам/участва[[3]](#footnote-3)*] като подизпълнител на участника [*наименование на участника*], ако същият бъде избран за изпълнител на обществена поръчка с предмет: [*попълва се предметът на поръчката*].
2. Видът на работите, които ще извършвам като подизпълнител и делът на участието ми са съгласно посоченото от участника [*наименование на участника*] в попълнената и подписана от него декларация за използване на подизпълнители.
3. [*Аз лично/Представляваното от мен дружество*] не [*участвам/участва*] в посочената процедура със самостоятелна оферта или като член на обединение.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ..................... 2015 г. **ДЕКЛАРАТОР:** .............................

 (подпис и печат)

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 10***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**За липса на обстоятелства по чл. 19.3. от Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК с цел спазване изискването за избягване конфликт на интереси при изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка**

Долуподписаният/ната/...................................................................................................

ЕГН..............................................., лична карта, № .........................изд. на............................г. от..................................................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др*.) на................................................................................................., ЕИК..........................................

със седалище и адрес на управление........................................................................................................... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на функционален анализ на администрациите на МОСВ и на ИАОС“ по проект „Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-3 от 01.10.2014 г.**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

1. Участникът, когото представлявам не се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

2. Участникът, когото представлявам няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

3. Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, не притежава дялове от капитала на представлявания от мен участник.

4. Участникът, когото представлявам не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

5. Участникът, когото представлявам не се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Административен капацитет”, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор.

Запознат съм, че Възложителят може едностранно да прекрати сключеният с избрания изпълнител договор, когато:

1. изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й
2. изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й.

……………………….г. Декларатор: …………………….

*(дата на подписване)*  *(подпис и печат)*

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 11***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/ната/...................................................................................................

ЕГН..............................................., лична карта, № .........................изд. на............................г. от..................................................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др*.) на................................................................................................., ЕИК..........................................

със седалище и адрес на управление........................................................................................................... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на функционален анализ на администрациите на МОСВ и на ИАОС“ по проект „Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-3 от 01.10.2014 г.**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

1. [ *Представляваното от мен дружество не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представляваното от мен дружество е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като е налице изключение по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.* ][[4]](#footnote-4)
2. Представляваното от мен дружество не е свързано лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон[[5]](#footnote-5) с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

……………………….г. Декларатор: …………………….

*(дата на подписване)*  *(подпис и печат)*

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 12***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с** [**чл. 55, ал. 7**](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616911) **от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по** [**чл. 8, ал. 8, т. 2**](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616855) **от ЗОП**

Долуподписаният/ната/...................................................................................................

ЕГН..............................................., лична карта, № .........................изд. на............................г. от..................................................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др*.) на................................................................................................., ЕИК..........................................

със седалище и адрес на управление........................................................................................................... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на функционален анализ на администрациите на МОСВ и на ИАОС“ по проект „Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-3 от 01.10.2014 г.**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

1. За представляваният от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, а именно: не е външен експерт, участвал в разработване на документацията и не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП с външен експерт, участвал в разработване на документацията.
2. Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

 Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ................ г. ДЕКЛАРАТОР: ......................

**Приложение № 13**

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**№** ………………..…………….

Днес, ......................2015 г. в гр. София, между:

**1. МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ (МОСВ)**, представлявано от Валерия Герова – и.д. Главен секретар, съгласно Заповед № 939 от 13.11.2014 г., упълномощена със Заповед № РД-937/09.12.2014 г. на министъра на околната среда и водите и Красимира Илиева – и.д. Главен счетоводител, съгласно Заповед № 940 от 13.11.2014 г., с адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, с ЕИК по Булстат: 000697371, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и,

2. …………………………………..., представлявано от ………………………………… в качеството му на ………………………………….., с ЕИК: ……………….., със седалище и адрес на управление: …………………., ул. „……………………..“ № …., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41 и чл. 74 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № ……../……………..2015 г. на Възложителя за определяне на изпълнител на обществена поръчка, се сключи настоящият договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1**. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни обществена поръчка с предмет **„Извършване на функционален анализ на администрациите на МОСВ и на ИАОС“** по проект „Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-3 от 01.10.2014 г., в съответствие с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение № 1, Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 2 и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3, явяващи се неразделна част от настоящия договор.

**ІІ. СРОКОВЕ**

**Чл. 2.** (1) Срокът за изпълнение на поръчката е до 5 (пет) месеца от сключване на договора, но не по-късно от 01.10.2015 г.

(2) Срокът по предходната алинея включва цялостното изпълнение на договора, като изпълнението на дейностите е съгласно графика за изпълнение, неразделна част от Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Срокът за изпълнение на договора спира да тече в периода, през който изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била писмено уведомена в срок до седем дни от настъпване на събитието и е приела съществуването му, на база на представените документи и доказателства.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(5) Извън случаите на спиране на изпълнението поради непреодолима сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спира изпълнението на договора, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(6) За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат, освен в случаите на заплащане на дейности, изпълнени преди периода на спирането.

(7) Срокът на изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

**ІІІ. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ, ПЛАЩАНИЯ**

**Чл. 3**. (1) Общата цена за извършването на услугите по чл. 1 от настоящия договор е в размер на ......................... лв. (............................................................................................................ *словом*) без ДДС или ........................... лв. (...................................................................................................... .......... *словом)* с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ *(Приложение № 2)* и включва:

1. Дейност: Извършване на функционален анализ съгласно Единната методология за функционален анализ вкл. провеждане на кръгла маса - …………………………….. лева без ДДС;
2. Дейност: Оптимизиране на процедурите и документите за работа на администрациите на МОСВ и ИАОС - …………………………….. лева без ДДС ;
3. Дейност: Обучение на служителите на администрациите на МОСВ и ИАОС - …………………………….. лева без ДДС ;

 (2) Плащанията по договора се извършват по банков път, чрез банков превод, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 22, по следната схема:

**1.** **Авансово плащане** в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на договора в срок от 10 работни дни, считано от датата на представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**2. Първо междинно плащане -** платимо в срок до 10 (десет) работни дни след приемането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки на резултатите от изпълнение на **Дейност 1** от договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя двустранно подписани протоколи за приемане на докладите по дейности и фактура с пропорционално приспаднат аванс.

**3. Второ междинно плащане -** платимо в срок до 10 (десет) работни дни след приемането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки на резултатите от изпълнение на **Дейност 2** от договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя двустранно подписани протоколи за приемане на докладите по дейности и фактура с пропорционално приспаднат аванс.

**4. Окончателно плащане**, в срок до 30 (тридесет) работни дни след приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки на резултатите от изпълнение на **Дейност 3** от договора, удостоверено с двустранно подписани протоколи за приемане на докладите по дейности и окончателен доклад за изпълнение на договора, удостоверено с подписване на двустранен протокол и след представяне на фактура с пропорционално приспаднат аванс.

(3) От окончателното плащане се приспадат всички неустойки, обезщетения и др. дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(4) Цената по ал. 1 включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката и не подлежи на изменение през целия период на действие на договора, освен при предвидените в ЗОП случаи.

**Чл. 4.** Издадените фактури трябва да отговарят на изискванията на Закона за счетоводството, Закона за данък добавена стойност и Правилника за прилагането му и да съдържат в описателната си част текста: „*Разходът е в изпълнение на проект „Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС“, Договор № 14-11-3 от 01.10.2014г., финансиран по ОПАК”.*

**Чл. 5 (1)** Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN:……………………….…

BIC: …………………………..

Банка:…………………………………

(2) В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, при виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на искане за това по посочената в ал. 1 банкова сметка.

(3) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в срока по ал. 2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

(4) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекрати/ят изпълнението на договора преди ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да е осъществил обем дейности съответстващ на размера на авансовото плащане, преведените в повече средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, подлежат на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по посочената в ал. 1 банкова сметка, след установяване на размера съгласно подписан двустранен протокол.

(5) Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 6.** Финансирането на договора е в рамките на проект: „ Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС”, който се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № 14-11-3 от 01.10.2014г.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приема изработеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез комисия определена от Възложителя, в случай че работата съответства по обем и качество на неговите изисквания, посочени в Техническите спецификации, на офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на условията в настоящия договор.

2.Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички изходни данни, необходими за изпълнение на договора.

3. Да осигури достъп до всички данни и документи, необходими за успешното извършване на дейността, предмет на договора.

4. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел точното, качествено и срочно изпълнение на договореното.

5. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената услуга, съгласно раздел III от настоящия договор.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на договора професионално, качествено, в определените срокове и без отклонения.

2. Да следи и контролира изпълнението на предмета на договора, чрез членовете на екипа по проекта.

3. Във всеки момент от изпълнение на задълженията по настоящия договор да извършва проверки, без с това да възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. Да дава конкретни указания във връзка с изпълнението на договора, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от частите по изпълнението на предмета на договора, в случаите когато същото е непълно или не съответства като съдържание или качество на Техническите спецификации и/или Договора за БФП.

6. Да не приеме извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на неговите изисквания и не бъде коригирана в съответствие с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Да поиска замяна на член от екипа от експерти с друг, при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора.

8. Да одобри или не одобри замяна на член от екипа от експерти, когато това се налага.

9. Да удържа начислените и предявени неустойки за неизпълнение от дължимите плащания.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни всички дейности по настоящия договор добросъвестно и качествено, в уговорените обхват и срокове и при спазване на условията, посочени в договора, Техническите спецификации и законовите изисквания.

2. Да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнение на договора.

4. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички очаквани или наскоро влезли в сила промени на законодателството, които имат отношение към изпълнението на договора и да предлага най-добрите условия за неговата работа с оглед нормативните промени;

5. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

6. Да спазва изискванията на Договор за безвъзмездна финансова помощ № 14-11-3 от 01.10.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, които са относими към неговата дейност.

7. Да предприеме всички необходими стъпки за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Административен капацитет”. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с Указанията за информация и публичност по ОПАК и с изискванията на Регламент на Комисията (EO) № 1828/2006 на Комисията.

8. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна, и точна счетоводна и друга отчетна документация във връзка с извършваните дейности по настоящия договор.

9. Да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.

10. Да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигури достъп до помещения и до всички документи и бази данни, свързани с изпълнението на възложените дейности.

11. Да изпълнява, в указания срок, мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

12. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване, както и за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

13. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

14. Да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна поверителна информация, която му е станала известна при изпълнението на този договор, без предварително да е получил за това писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите.

15. Да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта в съответствие с чл. 90 от Регламент № 1083/2006 г.

16. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

17. Да предложи замяна на ключов експерт по своя инициатива в следните случаи:

а) при смърт на експерта;

б) при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерта;

в) при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);

г) когато ключовия експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

**Чл. 10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи дължимото възнаграждение по определения в раздел III от настоящия договор начин и размер.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на услугата.

3. Да иска предоставяне на информация и данни, необходими за точното и качествено изпълнение на предмета на договора.

4. Да получи съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при решаването на въпроси, които са от неговата компетентност.

5. Да получи своевременно информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили промени в условията на дейностите, предмет на поръчката.

6. Да иска приемане на извършената работа, при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си.

**VI. ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл. 11.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отчита извършената работа, в сроковете за изпълнение на договора, чрез изготвяне и внасяне при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на писмени доклади.

(2) Докладите по предходната точка следва да са придружени със съответните документи, таблици, анализи, правила и др., съгласно изискванията за представяне на резултатите за конкретните дейности в Техническите спецификации и съобразно конкретните изисквания и нужди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 12.** (1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя докладите, описани в Техническите спецификации, в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с придружително писмо, на хартиен и електронен носител.

(2) Приемането на разработените документи от Възложителя се извършва чрез определена приемателна комисия, в срок до 10 (десет) работни дни от получаването им. По преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е възможно повторно разглеждане на разработката след наложилите се корекции.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме разработеното безусловно, или

2. да изиска доработване или преработване, като определи допълнителен срок, или

3. да откаже да приеме изработеното, ако то не съответства на уговорените условия или страда от съществени недостатъци, правещи го негодно за използване по предназначение.

(4) В случай, че в определения в чл. 12, ал. 2. срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се произнесе, се счита, че е приел разработката без забележки.

**VII. АВТОРСКИ ПРАВА ВЪРХУ РАЗРАБОТКИТЕ**

**Чл. 13.** (1) Всички доклади, анализи, правила, становища, данни, статистики, калкулации, база данни, допълнителни записи или материали и други придобити, събрани или изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процеса на изпълнение на договора са изцяло собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Авторските права върху изпълнението на договора, както и на всички създадени материали по него принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и включват:

1. право на публично разгласяване на предмета на договора;

2. право да разрешава употребата на предмета на договора;

3. право на възпроизвеждане на предмета на договора;

4. право на разпространение на копия и оригинала на предмета на договора сред неограничен брой лица;

5. право на преработка и нанасяне на всякакъв вид промени в предмета на договора;

6. използването на предмета на договора за създаване на нов или произведен от него продукт;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има изключителните права по предходната алинея на територията на Република България и в чужбина.

**VІІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.14. (1)** За да гарантира точното и качествено изпълнение на задълженията си по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

**(2)** При гаранция за изпълнение, представена под формата на парична или банкова гаранция, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯлихви за времето, през което сумата по гаранцията е престояла законно при него.

**(3)** Срокът на валидност на банковата гаранция следва да бъде 1 (един) месец след изтичане срока на договора.

**Чл.15.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение по номинал, освен ако цялата или част от нея не са послужили за удовлетворяване на претенции по неустойки и други дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

**(2)** Гаранцията се освобождава в срок до 10 (десет) дни след удостоверяване изпълнението на договора и след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на писмено искане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възстановяване на гаранцията.

**IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 16.** (1)При неизпълнение на задължение по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.

(2) При забава за завършване и предаване на работите в уговорените срокове, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от размера на съответната услуга за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента) от стойността на договора.

(3) За всяко виновно пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, извън случаите по предходната алинея, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 17.** (1) Начислените по реда на този Раздел неустойки се удържат от дължимите плащания, без да е необходимо да доказва претърпени вреди и пропуснати ползи.

(2) Дължимите по договора неустойки не лишават ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да търси обезщетение за вреди надхвърлящи размера на неустойката.

**X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 18.** (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение.

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

3. с писмено 7 (седем) дневно предизвестие от изправната страна за прекратяването му при неизпълнение на задълженията от друга страна.

4. с едномесечно писмено предизвестие, отправено до другата страна;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно без предизвестие в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на задълженията си по този договор повече от 20 (двадесет) дни.

**XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 19.** Настоящият договор може да бъде изменян по изключение, единствено при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 20.** Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 21.** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при не постигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България, по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 22.** Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

***Приложение № 1:*** Технически спецификации (задание).

***Приложение № 2:*** Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

***Приложение № 3:*** Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 23.** Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и на български език. Съобщенията могат да се изпращат по поща, факс или електронна поща.

**Чл. 24.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят следните адреси за кореспонденция, отговорни лица и банкови сметки, свързани с изпълнението на настоящия договор:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** | **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** |
| **МОСВ** | **.......** |
| *Адрес за кореспонденция:* | *Адрес за кореспонденция:* |
| гр. София | .................................. |
| бул. "Мария Луиза" № 22 |  |
| тел.: …………………. | тел.: ....................................... |
| факс: …………………. | факс: .............................................. |
| e-mail: .......................................... | e-mail: ....................................... |
| *Отговорно лице:* | *Отговорно лице:* |
| ........................................................................ | ........................................................................ |
| *Банкова сметка, от която ще се извършват плащанията по договора:* | *Банкова сметка, по която ще се извършват плащанията по договора:* |
| IBAN: ………………………………. | IBAN: ............................................ |
| BIC: ………………………………. | BIC: ................................. |
| Банка: …………………………………… | Банка: |

При промяна на данните, посочени по-горе, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднакви екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**И.Д. ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА**

**И.Д. ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КРАСИМИРА ИЛИЕВА**

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 14***

**ДО**

**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА**

**СРЕДА И ВОДИТЕ**

**гр. София**

 **бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на функционален анализ на администрациите на МОСВ и на ИАОС“ по проект „Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-3 от 01.10.2014 г.**

......................................................................................................................................................

[*наименование на участника*],

сБУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.................…], регистрирано в [......................…] с данни по регистрацията: […], регистрация по ДДС: [..........................................…],

със седалище [........................................................................................................................…] и адрес на управление [........................................................................................................…],

адрес за кореспонденция: [..........................................................................................…], телефон за контакт [...............................…], факс [..............................................…], електронна поща [................................................................…]

банкова сметка: [.................................................................................…]

представлявано от ...........................................................................................[*трите имена*] в качеството на ...................................................................[*длъжност, или друго качество*]

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на функционален анализ на администрациите на МОСВ и на ИАОС“ по проект „Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-3 от 01.10.2014 г.**

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в следните срокове: до 5 (пет) месеца, считано от датата на пописване на договора, но не по-късно от 01.10.2015г.

Конкретните параметри на техническото ни предложение са следните:

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 *(описват се детайлно параметрите на предлаганите услуги в съответствие с минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация и условията, описани в методиката за оценка).*

*Допълнителна информация***.** Участникът може да представя всяка допълнителна информация, по своя преценка, която може да бъде необходима за изясняване на неговите предимства и недостатъци при реализацията на проекта.

Подаването на настоящата оферта и техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дни, ( не по-малко от 180 дни), считано от крайния срок за получаване на офертите, като за същия период ще остане обвързващо за нас.

**Подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 15***

**ДО**

**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА**

**СРЕДА И ВОДИТЕ**

**гр. София**

 **бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на функционален анализ на администрациите на МОСВ и на ИАОС“ по проект „Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-3 от 01.10.2014 г.**

......................................................................................................................................................

[*наименование на участника*],

сБУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.................…], регистрирано в [......................…] с данни по регистрацията: […], регистрация по ДДС: [..........................................…],

със седалище [........................................................................................................................…] и адрес на управление [........................................................................................................…],

адрес за кореспонденция: [..........................................................................................…], телефон за контакт [...............................…], факс [..............................................…], електронна поща [................................................................…]

банкова сметка: [.................................................................................…]

представлявано от ...........................................................................................[*трите имена*] в качеството на ...................................................................[*длъжност, или друго качество*]

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,**

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на функционален анализ на администрациите на МОСВ и на ИАОС“ по проект „Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-3 от 01.10.2014 г.,** сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя и техническото ни предложение.

**За изпълнение на обществената поръчка предлагаме следната обща цена:**

**…........................(…................................) лв., без вкл. ДДС**

**или**

**…..............(…........................) с вкл. ДДС**

Цената е формирана, както следва:

| ***№*** | ***Дейност*** | ***Единица мярка*** | ***Брой единици*** | ***Единична цена без ДДС*** | ***Сума******без ДДС*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Дейност: Извършване на функционален анализ съгласно Единната методология за функционален анализ вкл. провеждане на кръгла маса | Брой | 2 |  |  |
| **2** | Дейност: Оптимизиране на процедурите и документите за работа на администрациите на МОСВ и ИАОС | Брой | 2 |  |  |
| **3** | Дейност: Обучение на служителите на администрациите на МОСВ и ИАОС | За участник | 30 |  |  |
| ***ОБЩО***  |  |

Декларирам, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително командировки, възнаграждения за експертите, квартирни, осигуряване на офис и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

**Подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 16***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107, ал. 1 и чл. 109, ал. 2, буква „а” от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза**

Долуподписаният/ната/...................................................................................................

ЕГН..............................................., лична карта, № .........................изд. на............................г. от..................................................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др*.) на................................................................................................., ЕИК..........................................

със седалище и адрес на управление........................................................................................................... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на функционален анализ на администрациите на МОСВ и на ИАОС“ по проект „Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-3 от 01.10.2014 г.**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 106, ал. 1, от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза
2. По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 107, ал. 1 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.
3. По отношение на представлявания от мен участник не е наложено наказание на основание на чл. 109, ал. 2, буква “а” от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

 **Дата:................2015 г. ДЕКЛАРАТОР:** ..........................…

*(дата на подписване) (име, длъжност, подпис)*

 ***І****. Декларацията се попълва, както следва:*

***1. От участник – физическо лице.***

***2. По отношение на юридическите лицата, установени в Република България:***

***От прокуристите на участника – ако има такива.***

* ***При участник – Акционерно дружество –*** *от лицата, овластени да представляват дружеството съгл. чл. 235, ал. 2 от ТЗ или при липса на овластяване – от всички членове на съвета на директорите/управителния съвет съгл. чл. 235, ал. 1 от ТЗ .*
* ***При участник – Дружество с ограничена отговорност –*** *от управителя/управителите съгл. чл. 141, ал.2 от ТЗ.*
* ***При участник – Еднолично дружество с ограничена отговорност – от едноличния собственик на капитала или управителя. Когато едноличен собственик на капитала е юридическо лице или група такива лица, декларацията се представя от управителя на едноличното дружество с ограничена отговорност съгл. чл. 147, ал.1 от ТЗ..***
* ***При участник – Командитно дружество – от всички неограничено отговорни съдружници съгл. чл. 105 от ТЗ (без ограничено отговорните съдружници).***
* ***При участник – Събирателно дружество – от лицата, на които е възложено управлението на дружеството и лицата, на овластени да представляват дружеството или от всички съдружници – в случай, че с дружествения договор не е възложено управлението и представителството на определени лица - съгл. чл. 84, ал. И чл. 89, ал.1 от ТЗ..***
* ***При участник – Командитно дружество с акции – от изпълнителните членове на Съвета на директорите – съгл. чл. 244, ал.4 от ТЗ.***
* ***При едноличен търговец – физическото лице-търговец***
* ***Във всички*** *останали случаи, включително за чуждестранните лица - от представляващите участника.*

***3. По отношение на лицата, установени/регистрирани извън Република България*** *- от представляващите участника или от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

*ІІ. Декларацията се попълва и от лицата, посочени в т. І, и от всеки от членовете на обединението (консорциума), което не е юридическо лице.*

1. \*

 *Декларацията по т.ІІ, когато кандидатът е юридическо лице, се попълва задължително, както следва:*

 *при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ако са юридически лица - за техните представители в дружеството);*

 *при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници (ако са юридически лица - за техните представители в дружеството);*

 *при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон (ако са юридически лица - за техните представители в дружеството);*

 *при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон (ако са юридически лица - за техните представители в дружеството) ;*

 *при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон (ако са юридически лица - за техните представители в дружеството);*

 *във всички останали случаи включително и за чуждестранни лица - за лицата, които представляват участника.*

 *прокуристите, когато има назначени такива. Когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице, което има повече от един прокурист, изискванията се прилагат само за прокуписта, чиято представителна власт, включва дейността на дружеството на територията на Република България.*

 *Съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП за липса на обстоятелствата по т.І е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Оставя се вярното.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Оставя се вярното.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Оставя се вярното.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Съгласно § 1 (1) „Свързани лица“ по смисъла на Търговския закон са:*

*1. съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен включително и роднините по сватовство – до трета степен включително;*

*2. работодател и работник;*

*3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*

*4. съдружниците;*

*5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;*

*6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;*

*7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;*

*8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;*

*9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.*

*(2) „Свързани лица“ са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.*

*Попълва се от представляващия участника в процедурата по търговска регистрация. Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.*

*В случай че участникът е обединение от лица, настоящата декларация се попълва и представя от всяко едно лице, включено в обединението.*

*Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.* [↑](#footnote-ref-5)